



Documentazione necessaria all'avvio della procedura di certificazione SERMI

Documenti azienda:

- Visura Camerale
- Statuto Societario
- Polizza di RC Aziendale (massimali minimi: 1.000.000,00 € per danni alle persone e 500.000,00 € per danni materiali)
- Ricevuta di pagamento della polizza RC
- Carta di Identità e Tessera Sanitaria del Legale Rappresentante.
- Casellario Giudiziale - Legale Rappresentante Da richiedere Online <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/> (con SPID/CIE) o di persona presso la Procura della Repubblica (Ufficio del Casellario Giudiziale)
- DURC
- DVR (firmato)
- Organigramma Aziendale (con le mansioni indicate)

Documenti personale da certificare:

- Elenco del personale da certificare con relativo contatto telefonico ed Email.
- Qualifica professionale/ Attestati di formazione
- Lettera di assunzione del Legale Rapp. (se non è il proprietario dell'azienda e se deve essere certificato)
- Ultima busta paga (se non è il proprietario dell'azienda)
- Carta Di Identità + Tessera Sanitaria del personale da certificare
- Casellario Giudiziale del personale da certificare

- Lettera di assunzione del personale da certificare
- Ultima busta paga del personale da certificare
- Modulo F78 del personale da certificare (da rimandare compilato e firmato)
- Diploma/Qualifica professionale/Attestati di formazione del personale da certificare

Con la presente desideriamo precisare che la certificazione SERMI verrà rilasciata a seguito della verifica e della validazione della documentazione richiesta.

La certificazione viene effettuata , esclusivamente dopo la corretta lavorazione e l'analisi di tutti i documenti precedentemente indicati e necessari ai fini della procedura.

Qualora fosse necessario, restiamo a disposizione per fornirle eventuali chiarimenti o supporto nella predisposizione dei documenti richiesti.

